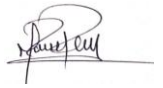
# EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Objeto de la reunión:** | Mesa de trabajo seguridad alimentaria y nutricional | | | |
| **Fecha** | **17 de septiembre 2025** | **Hora de inicio: :00 am** | **Modalidad** | ____ Presencial<br>_x__ Virtual<br>____ Telefónica<br>____ Mixta |
| **Lugar:** | **Fundación juyeca** | **Hora de finalización: 12 :00 PM** | | |
| **Dependencia:** | **Participación** | **Nombre del responsable: Martha Paulina Perdomo Roman** | | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | |
| CC | 52.395.999 | MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN | ENOKAIKI | PARTICIPACION | | | X | | | | | | X | Martha.perdomo@gobiernobogota.gov.co |  |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

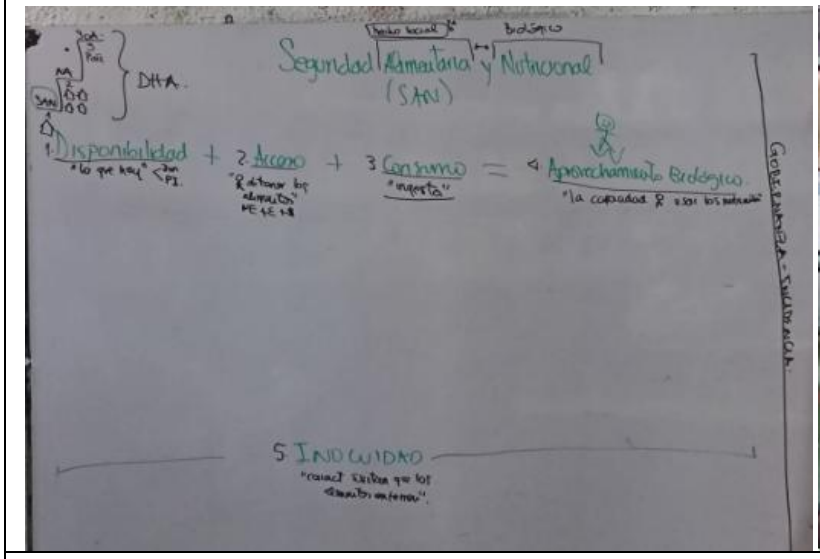
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En el marco de la Estrategia Zona Modelo en Ciudad Bolívar, y como parte del proceso de continuidad del Taller Ampliado para la Construcción de la Teoría de Cambio, se desarrolló la mesa de trabajo de Seguridad Alimentaria y Nutricional, convocada con el objetivo de profundizar en los aportes, diagnósticos y acciones específicas del eje temático de nutrición y alimentación en el territorio.

Esta mesa de trabajo reunió a representantes de distintas entidades distritales, organizaciones comunitarias y actores clave del territorio, quienes abordaron temas relevantes para el diseño y consolidación de la hoja de ruta de intervención de la estrategia. Durante la sesión, la Alcaldía participó activamente en los diálogos y construcción colectiva de insumos para la Teoría de Cambio, aportando desde la experiencia institucional en el territorio y destacando la importancia de articular esfuerzos con organizaciones comunitarias, el sector salud, educación y entidades distritales.

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICA**







**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Solicitud de espacio para el próximo encuentro | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar | **07 de noviembre 2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | . | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.